



## **XIII ASAMBLEA GENERAL DE ASOCIADOS TIJ 2018**



El Colegio de Controladores de Tránsito Aéreo de México, les hace una cordial invitación a su XIII Asamblea General de Asociados 2018, misma que se llevará a cabo en la Ciudad de Tijuana, Baja California, los días 25 y 26 de octubre de 2018, en el Hotel Real Inn.

Dentro del marco de la Asamblea, se hará entrega de Reconocimientos a los Controladores de Tránsito Aéreo con 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40, 45 y 50 años de antigüedad en la actividad profesional.

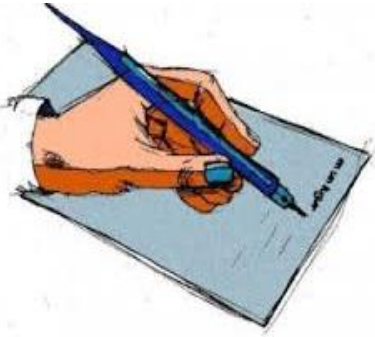
# H O S P E D A J E



## TARIFAS:

TIPO HABITACIÓN	TARIFA
SENCILLA o DOBLE - SIN ALIMENTOS -	\$1,487.50
SENCILLA - 1 DESAYUNO BUFFET	\$1,637.60
DOBLE - 2 DESAYUNOS BUFFET	\$1,847.20

- **Tarifa Paquete Incluye Impuestos Vigentes.**
- **El hospedaje de menores de 12 años es sin costo en habitación doble compartiendo con dos adultos.**
- **Desayuno Buffet para menores de 12 años es de \$160.00 (impuestos incluidos)**
- **Mayores de 12 años tienen costo adicional de \$535.50, en habitación doble.**



# RESERVACIONES

DIRECTAMENTE EN LA PÁGINA WEB:

[www.coctam.org.mx](http://www.coctam.org.mx);

LLENANDO EL REGISTRO CORRESPONDIENTE.

EL COMPROBANTE DEL DEPÓSITO EN GARANTÍA EQUIVALENTE A LA 1ª NOCHE DE ESTANCIA, SE DEBERÁ REALIZAR A LA CUENTA:

Banco Santander

Cuenta 65-50279145-9

Clave: 014180655027914595

A nombre de COCTAM, A.C.

Referencia: ReservaAGA2018

**ANTES DEL 15 DE SEPTIEMBRE 2018**



## IMPORTANTE

*"En caso de requerir Factura, proporcionar RFC y datos fiscales para solicitarla con anticipación".*

El Colegio **NO** garantiza la disponibilidad de habitaciones para las reservas realizadas posteriormente a la fecha indicada, ya que debemos cumplir con la garantía de habitaciones contratadas y tener la lista definitiva de participantes, 30 días previos a la fecha del evento.



## **R E G I S T R O**

Les solicitamos simplificar el trámite de reservación, asegurando su asistencia, mediante el envío del depósito bancario equivalente a la 1ª noche de estancia y los formatos debidamente requisitados a las oficinas del Colegio, conforme a lo siguiente:

----- 0 -----

### **R E P R E S E N T A N T E L O C A L :**

- **Hoja de Acreditación a la XIII AGA TIJ 2018 (relación con firmas de apoyo) en Original**
  - Registro en línea a la XIII AGA TIJ 2018.
  - 2 ORIGINALES del Formato 2.1 Autorización de descuento por nómina \*

El Colegio cubre únicamente 3 (tres) noches de hospedaje (24, 25 y 26 de octubre), con base en ocupación doble, compartiendo con otro Representante Local en igual condición de estancia.

**\* Aplica solo en caso de inasistencia a ésta Asamblea, con base en las Políticas de Cancelación de Asistencia (página 5). Y en caso de solicitar apoyo económico, para cubrir gastos adicionales, anexar la documentación descrita en el "Punto Apoyo Económico" (página 6).**

**NOTA:** Todo Representante Local que asista con otro acompañante, deberá cubrir los gastos correspondientes del mismo.

----- 0 -----

### **P R E M I A D O S :**

- Registro en línea a la XIII AGA TIJ 2018
- 2 ORIGINALES del Formato 2.1 Autorización de descuento por nomina \*

El Colegio cubre únicamente 2 (dos) noches de hospedaje (24 y 25 de octubre), con base en ocupación doble, compartiendo con otro Premiado en igual condición de estancia; o 1 (una) noche compartiendo habitación con un acompañante.

**\* Aplica solo en caso de inasistencia a ésta asamblea con base en las Políticas de Cancelación de Asistencia (página 5).**

Es indispensable nos indiquen si tienen preferencia por compartir el hospedaje con otro participante en especial, preferentemente que se encuentre en las mismas condiciones de estancia, de lo contrario el Colegio hará la asignación conveniente.

## ***INVITADOS Y MEMBRESÍA EN GENERAL***

- Registro en línea a la XIII AGA TIJ 2018

Favor de enviar copia legible del comprobante de depósito, correspondiente a la 1ª noche de estancia, para garantizar la reservación:

[coctam@coctam.org.mx](mailto:coctam@coctam.org.mx)



## ***POLÍTICAS DE CANCELACIÓN DE ASISTENCIA***

Si el participante no se registra en el Hotel el día que tiene reservado, se le cobra la 1ª noche por considerarse No show.

Por inasistencia y no-show, la penalización es del 100%.

Las salidas anticipadas y No-Shows NO SON REEMBOLSABLES y se cobra toda la estancia de la reserva confirmada.

Todas las modificaciones y cancelaciones deben ser solicitadas por escrito antes del 2 de octubre, a la atención del TSUCTA Luis Alfonso Medina Miranda, Tesorero del Colegio, para no ser acreedor a ninguna penalización.

***LAS MODIFICACIONES O CANCELACIONES COMUNICADAS VERBALMENTE  
NO SERÁN VÁLIDAS.***

Las notificaciones de cancelación de asistencia recibidas después del 02 de octubre, serán penalizadas con el 100% sobre la tarifa de la ocupación total reservada, considerada como NO-SHOW.

## ***A p o y o   E c o n ó m i c o   p a r a   A s a m b l e a***

El COCTAM, AC tiene como beneficio a su membresía, otorgar un apoyo económico para aquellos afiliados interesados en asistir a este gran evento, con el cual pueden realizar la reservación y confirmación, conforme a lo siguiente:

1. Se otorga para aquellos miembros del Colegio que lo soliciten, que cumplan con las condiciones establecidas, descritas en el punto 5.
2. Se destina exclusivamente para que a través del Colegio se cubran los gastos de hospedaje, consumo de alimentos en el hotel, cena de clausura, etc., de los participantes o su (s) acompañante(s) a la Asamblea.
3. No se otorga cheque ni dinero en efectivo, el importe es hasta por \$20,000.00 (veinte mil pesos).
4. El pago se descuenta vía nómina e inicia en la segunda quincena de noviembre de 2018.
  - 4.1 El descuento es por la cantidad de \$1,000.00 como mínimo quincenal.
  - 4.2 Si el asociado prefiere puede incrementar la cantidad del descuento, especificándolo en el formato 2.1, señalado en el punto 6, al hacer la solicitud.
  - 4.3 El monto del préstamo causa el mismo interés que aplica al resto de los apoyos, a la tasa del 0.8% mensual sobre saldos insolutos.

### **5. *Requisitos:***

- 5.1 Estar al corriente en todas sus aportaciones.
- 5.2 Estar en condiciones de que se realice el descuento vía nómina de SENEAM.
- 5.3 No poseer préstamo de emergencia.
- 5.4 Presentar o enviar en un sobre, vía mensajería, los documentos que se mencionan en el siguiente punto, a las oficinas del Colegio, dirigido al TSUCTA Luis Alfonso Medina Miranda, Tesorero del COCTAM, A.C.

### **6. *Formatos:***

- 6.1 Registro a la XIII AGA TIJ 2018.
- 6.2 2 Formatos 2.1 Autorización descuento firmados en original.
- 6.3 1 Formato 2.2 Firma de 6 avales, firmados en original.
- 6.4 1 Formato 2.4 Carta compromiso, firmado en original.
- 6.5 1 Formato 2.5 Autorización para aplicación del FSS, firmado en original.

**NOTA:** Préstamo sin Avales con respaldo del Fondo de Seguridad Social, aplica únicamente para quienes con su FSS garantizan el pago de la cantidad que se otorga. (Formato 2.3 – 1 original)

### **La fecha límite de recepción: 17 de septiembre de 2018.**

- Estos formatos están disponibles en la página web del Colegio: [www.coctam.org.mx](http://www.coctam.org.mx)

### **7. *Condiciones de Cancelación.***

- 7.1 Se aplicarán las políticas de Cancelación acordadas con el hotel, como NO-SHOW, si el participante no se registra en el hotel el día de su reservación.

# PROGRAMA



## MIÉRCOLES 24 DE OCTUBRE

16:00 a 19:00 hrs.	Recepción y Registro de participantes
20:00 hrs.	Coctel de bienvenida

## JUEVES 25 DE OCTUBRE

09:00 a 09:10 hrs.	Bienvenida.
09:10 a 09:20 hrs.	Presentación del Presídium.
09:20 a 09:30 hrs.	Honores a la Bandera.
09:30 a 10:00 hrs.	Palabras e Inauguración de la XIII Asamblea General de Asociados.
10:00 a 10:30 hrs.	Entrega de Reconocimientos por años de Actividad Profesional.
10:30 a 10:40 hrs.	Agradecimiento y despedida a Autoridades e invitados.
10:40 a 11:00 hrs.	Fotografía anual de autoridades y asociados.

---

12:00 a 14:00 hrs	Sesión de trabajo (CD, CV y RLs)
14:00 a 15:15 hrs.	Comida.
15:15 a 17:30 hrs	Sesión de trabajo (CD, CV y RLs)
17:30 a 18:00 hrs	Receso
18:00 a 20:00 hrs	Sesión de trabajo (CD, CV y RLs)

## VIERNES 26 DE OCTUBRE

07:00 a 08:50 hrs.	Desayuno.
09:00 a 14:00 hrs.	Sesión de trabajo (CD, CV y RLs)
14:00 a 15:15 hrs.	Comida.
15:15 a 17:30 hrs	Sesión de trabajo (CD, CV y RLs)
17:30 a 18:00 hrs	Receso
18:00 a 20.00 hrs.	Sesión y Clausura de trabajos
21:00 a 24:00 hrs.	Cena de despedida de la XIII AGA TIJ 2018